

五、實務實習課程之學生實習成績評分

甲、實務修習單位評分(請貼上掃描檔)

教育部補助大學校院開設海洋主題導向專業課程計畫
實務實習課程修課學生成績考評表
(實務修習單位用，一學生一表)

- 1、本成績考評表由同學於報到時繳交實務修習單位主管；請實務修習單位主管視同學於實務修習期間之表現做評核，成績佔總分 60%。
- 2、本成績考評表於實務修習單位主管完成評核後，送回開課學校由開課教師總評。
- 3、同學若有傑出之表現，請位評核人員得於本表空白處或背面加以說明。

姓 名		學 號	
學 校 / 科 系	國立體育大學休閒產業經營學系碩士班	年 級	
實 務 修 習 單 位	原本山景觀有限公司	課 程 負 責 人	
實 務 修 習 內 容	景觀規劃 (海洋休閒)		
實 務 修 習 期 間	自 100 年 03 月 _____ 日 至 _____ 年 _____ 月 _____ 日 止		
實務修習單位成績考評			
評 核 項 目	評 核 考 量 內 容	成 績	評 語
學 習 態 度		(滿分 30 分計)	
實 務 修 習 現 表		(滿分 30 分計)	
實 務 修 習 告 報		(滿分 40 分計)	
出 缺 席	• 事 假： _____ 天 • 曠 課： _____ 天	• 病 假： _____ 天 • 遲到早退： _____ 天	
分 數 合 計	佔總成績 60%		
考核評語：			

教育部補助大專校院開設海洋主題導向專業課程計畫

實務實習課程修課學生考核表

(實務修習單位用，一學生一表)

基本資料:

服務部門 景觀規劃部 職稱 實習生 姓名
 到職日期 受訓記錄 詳見課程摘要表
 考勤記錄:事假/ 病假/ 遲到/ 曠職/ 其他/ 人事資料/

績效評估:(丙等以下為不合格,評核人應於評語欄明確註明:得以晉升,停止試用或延長考核期等明確用語)

項目	參考標準	百分比 (%)	合作單位評分		
			初考	覆考	核定
目標達成	1. 課程期間指導人員交付工作目標之達成狀況. 2. 對所負責工作之作業流程與本部門目標之瞭解程度.	30			
政策配合	1. 宣導本機關政策及達成目標具熱忱. 2. 配合本機關高品質及高效率之執行. 3. 配合預算管理及成本管制之情形. 4. 配合本機關機密資訊管理之情形.	17.5			
訓練成果	1. 積極學習相關工作專業知識. 2. 完成新進人員須接受之職前教育訓練課程.(參照訓練程序). 3. 對所接受教育訓練之考核結果.	17.5			
團隊士氣	1. 是否紀律良好並具榮譽感. 2. 出勤狀況是否正常. 3. 對本機關是否具向心力. 4. 是否配合直屬主管領導.	17.5			
工作關係	1. 與工作相關同仁能充分協調配合. 2. 能與同仁和諧相處. 3. 與參觀民眾或顧客接觸均謙恭有禮. 4. 具有積極服務態度.	17.5			
等第換算:100~95 特優/94~87 優等/86~75 甲等/74~68 乙等/67~60 丙等/59 以下丁等.(小數點四捨五入)					
	給分	等第	評語		簽章
綜合評語	初考				
	覆考				
	核定				

表單流程:製表(人事專員)-初考(組長/課長)-覆考(課長/副理)-核定(經理)-審核(副總經理)-核決(總經理)- 歸檔/晉升公告(人事專員)

核決:

審核:

乙、學校評分(請貼上掃描檔)

教育部補助大專校院開設海洋主題導向專業課程計畫 實務實習課程修課學生成績考評表 (學校用，一學生一表)

- 1、本成績考評表由開課教師視同學於實務修習期間表現評核，成績佔總分 40%。
- 2、同學若有傑出之表現，請於本表空白處或背面加以說明。

姓 名		學 號	
學校 / 科系	國立體育大學休閒產業經營學系碩士班	年 級	
實務修習單位	原本山景觀有限公司		
實務修習內容	景觀規劃 (海洋休閒)		
實務修習期間	自 _____年 _____月 _____日至 _____年 _____月 _____日止		
學校成績考評			
評 核 項 目	評 核 考 量 內 容	成 績	評 語
實務修習日誌	• 依修習日誌作評分。	(滿分 40 分計)	
成 果 發 表	• 成果發表書面及口頭報告。	(滿分 60 分計)	
分 數 合 計	佔總成績 40%		
實 務 修 習 單 位 考 評 分 數	佔總成績 60%		
總 分			

考核評語：

開課教師簽章：_____ 開課系所主管簽章：